

Stellenausschreibung

Arzthelferin, Rezeptionskraft für 40h Stunden gesucht

Wir suchen eine Arzthelferin oder verwandte Berufe für die Rezeption der Ergotherapiepraxis in Tegel für 40h. Grundkenntnisse am Computer sind notwendig, schnelles Maschineschreiben, 10 Finger ist notwendig, ebenso medizinische Grundkenntnisse sind gewünscht.

Aufgaben:

- Organisieren des Praxisablaufes, Terminvergabe
- Abschreiben von Therapieberichten, Eingeben von Daten in die Praxissoftware
- Telefonate
- Abrechnung
- Kassenbuch
- Verwaltung des Terminplanes und der Hausbesuche
- Zusammenarbeit mit den Therapeuten der Praxis
- Für einen reibungslosen Ablauf der Praxis und der Therapien sorgen

Wir bieten:

- Nettes, aufgeschlossenes Team, gute Atmosphäre
- Interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit und selbstständige Tätigkeit

Wir erwarten

- Selbstständiges Arbeiten, gute Orthographie- und Grammatikkenntnisse und schnelles Schreiben am Computer
- Höflicher und netter Umgangston
- Umsicht und Verantwortungsgefühl
- Hospitation zum Kennenlernen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie Interesse an einer spannenden abwechslungsreichen Tätigkeit haben, dann richten Sie Ihre Bewerbung an:



Ergotherapie Nord
Susanne Schmidt
Schloßstraße 5
13507 Berlin

oder an
post@ergotherapie-nord.net

